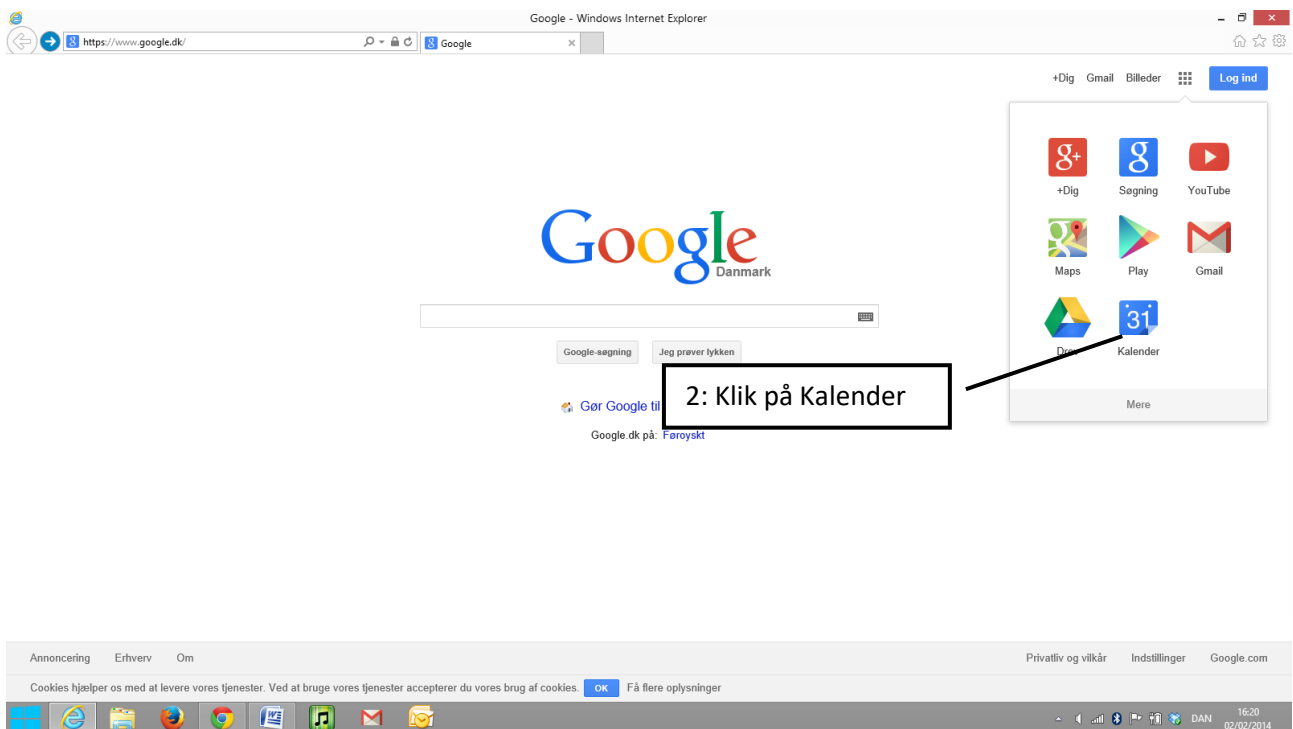
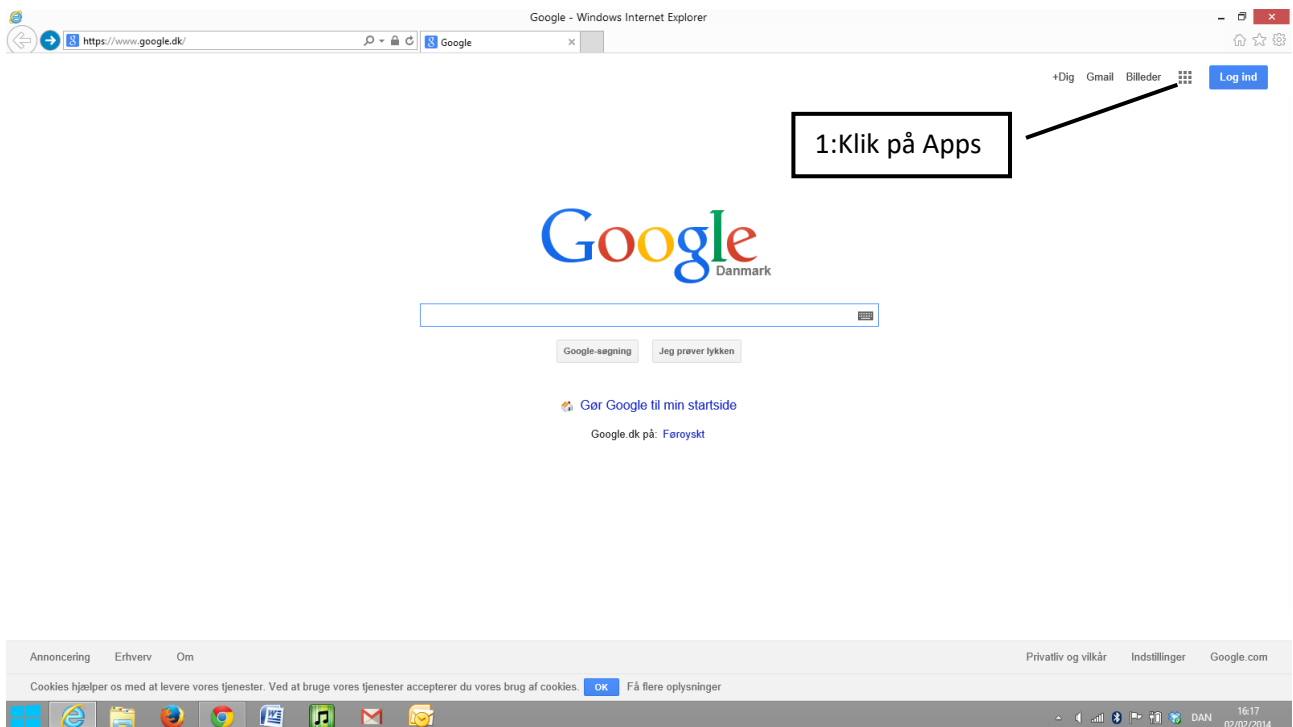


Brugsanvisning til at bruge AKTIVITETSKALENDER

Gå ind på Google.dk



Google Kalender - Windows Internet Explorer

Google

Én konto til hele Google.

Log ind for at gå videre til Google Kalender

3: skriv : 6920aktivitet

4: skriv :
Få oplyst kode ved at
sende mail mrk. kode til
6920videbaek@gmail.com

5: Klik på log ind

E-mail

Adgangskode

Log ind

Forbliv logget ind [Brug for hjælp?](#)

[Opret en konto](#)

Én Google-konto til alt fra Google

Vælg dato: Du kan nu tilføje aktivitet / arrangement

Google Kalender - Windows Internet Explorer

Søg i Kalender

Kalender

23. feb. – 1. mar. 2014

Dag Uge Måned 4 dage Agenda Mere

OPRET

	søn. 23/2	man. 24/2	tir. 25/2	ons. 26/2	tor. 27/2	fre. 28/2	lør. 1/3
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

6: vælg dato og tidspunkt og klik

Herunder er vist eksempel på aktivitet den 27.02.2014

7: Denne boks kommer frem

8: Klik på Rediger

9: Aktivitet i overskrift

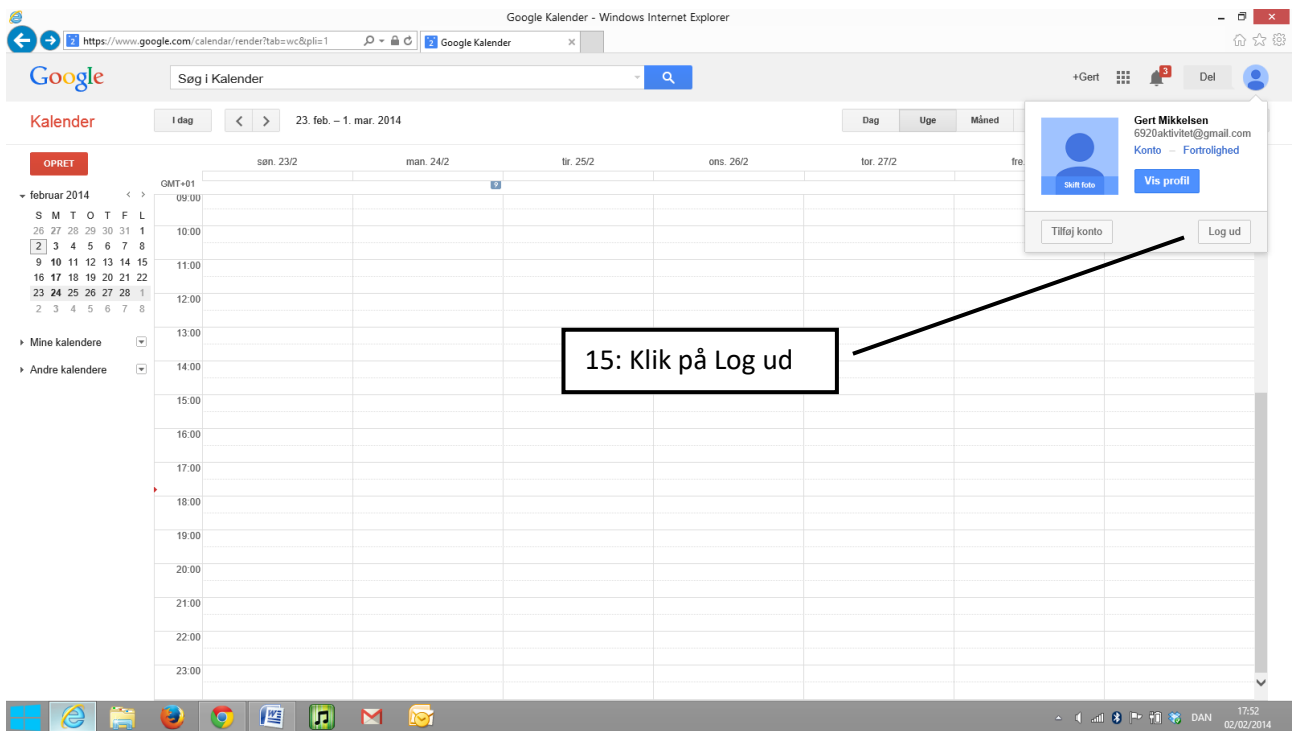
10: Dato og klokkeslet

11: Hvor det sker

12: Nærmere beskrivelse af aktivitet

13: Når du er færdig: klik på GEM

14: Klik her



Aktivitet / arrangement er nu gemt og overført til Aktivitetskalender på ALT OM VIDEBÆK

Er der noget du er i tvivl om kan du ringe på telefon 40332584

Med venlig hilsen

Gert Mikkelsen